

Согласовано: Представитель трудового коллектива Е.В.Антонова Протокол №2 от 01.03.2022г	Утверждаю: Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» Л.Б.Стребкова Приказ №24-А от 01.03.2022г.
--	--

### Должностная инструкция

ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности  
объекта и услуги инструктаж персонала в учреждении

#### 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» социального обслуживания населения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

#### 2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» и предоставляемых услуг, а также предписаний

контролирующих органов.

2.2 Представлять руководителю МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» предложения по назначению из числа сотрудников организации, ответственных лиц в структурных подразделениях МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3 Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин», проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» бесплатной в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входит в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9 Участвовать в составлении плана адаптации объекта МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10 Разрабатывать проект графика переоснащения МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11 Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12 Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при

приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

2.13 Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг 5 МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14 Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства - в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.

### **3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» по вопросам обеспечения доступности для объекта и предоставляемых услуг.

### **4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.