

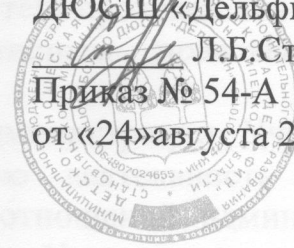
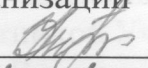


Принято:
Председатель
от трудового коллектива
 Т.А.Сафронова
Протокол
№ 4/1 от 24.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
ДЮСШ «Дельфин»
 Л.Б.Стребкова
Приказ № 54-А
от «24»августа 2022 г.



Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации
 Е.В.Антонова
« 24 » августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы
«Дельфин» Становлянского муниципального района Липецкой области**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее - Комиссия по ОТ) в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» Становлянского муниципального района (далее - Учреждение); определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218), Постановлением Правительства от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

1.2. Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда;

региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;

- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда Учреждения; ее работа строится на принципах социального

охраной труда Учреждения; ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

1.7. Комиссия создается из представителей администрации Учреждения, профсоюзного комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации Учреждения и работников в области охраны труда в Учреждении.

1.8. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников Учреждения.

1.9. Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников Учреждения; представителей руководителя - руководителем.

1.10. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении или находится в непосредственном подчинении директору Учреждения.

1.11. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.12. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, осуществляющим функции по нормативно - правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя Учреждения на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

II. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий директора и профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю, анализ существующего состояния охраны труда в Учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в Учреждении;

- информирование работников Учреждения о проведенной специальной оценке условий труда и состоянии охраны труда на рабочих местах и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

III. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств;

- оказывает содействие руководителю Учреждения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;

принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств Учреждения и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; отвечает за подготовку и представление руководителю Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих состояние и улучшение состояния здоровья;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю Учреждения, профсоюзному (выборному) органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу;

- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготавливает информационно - аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении;

- информирует работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами,

сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда.

IV. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- получать от директора Учреждения информацию о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.
- заслушивать на своих заседаниях сообщения директора Учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий, прав работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- вносить предложения директору Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

V. Ответственность комиссии по ОТ

6.1. Комиссия по ОТ несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.