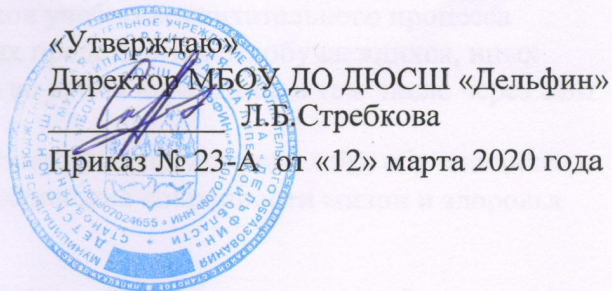


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» Становлянского муниципального района
Липецкой области

«Рассмотрено»
протокол заседания
педагогического совета

№ 2 от «12» марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин»
в период карантина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» (далее - ДЮСШ) в период карантина
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДЮСШ по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор ДЮСШ на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в ДЮСШ.
- 2.2. Во время карантина деятельность ДЮСШ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор ДЮСШ:
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДЮСШ во время карантина
 - контролирует соблюдение работниками ДЮСШ карантинного режима
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДЮСШ во время карантина
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество

работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ДЮСШ об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ДЮСШ.

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами ДЮСШ;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме

- организует учебно-воспитательную, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДЮСШ;

- анализирует деятельность по работе ДЮСШ во время карантина

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю)

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают ДЮСШ

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от педагога информацию о карантинном режиме в ДЮСШ и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».