

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол №6
от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин»
Л.Б.Стребкова
«28» августа 2019 г.
Приказ № от 28.08.2019 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО ДЮСШ
«Дельфин»
Т.А.Сафроновой
«01» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы
«Дельфин»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин». На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (с 7 лет). Зачисление поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 1 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 1 октября для детей, поступающих на первый год обучения.

2.2. МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МАОУ ДОД ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы апелляционной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» ;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» .
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» .

2.5. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин», его

локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» .

МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется тренерско-преподавательским составом МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

3.2. Сроки приёма документов в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» с 1 по 10 сентября.

3.3. Приём в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» ;

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

3.5. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение 2), заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4. Порядок перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

4.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеразвивающей программы, с учетом требований к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

4.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения.

4.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5. Основания и порядок отчисления

5.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» ;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

5.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. В случае прекращения отношений между МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» ходатайство об отчислении учащегося.

5.5. Отчисление учащегося из МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» осуществляется приказом директора.

5.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» приказом директора и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

5.7. Обучающийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, продолжает обучение в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» на основании приказа директора.

6. Восстановление учащихся

6.1. Восстановление обучающегося в МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» , если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей).

6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в числе обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» , что оформляется соответствующим приказом.

Приложение 1

Директору МБОУ ДО
ДЮСШ «Дельфин»
Л.Б. Стребковой

(Ф.И.О. родителя полностью, адрес проживания, контактный номер)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения, класс)

В секцию обучения _____

К тренеру – преподавателю _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, **ознакомлен(на).**

На обработку персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ, **согласен(на).**

Дата:

подпись:

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

с. Становое

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 27 декабря 2016 г. № 1408, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Стребковой Людмилы Борисовны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу

(наименование дополнительной образовательной программы;

направленность образовательной программы

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» Стребкова Л.Б.	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
Адрес: с. Становое, ул.Советская, д. 87 а	_____ (место нахождения/адрес места жительства)	_____ (адрес места жительства)
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт(св-во о рождении): серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

M.II.