

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНОВЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»
МБОУ ДО ДЮСШ «ДЕЛЬФИН»**

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО ДЮСШ
«Дельфин»
№42 от 16.07.2020г.



И.Б. Стребкова

Правила летнего онлайн лагеря

Правила внутреннего трудового распорядка онлайн-лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин»
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагоги, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-15 лет.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:
–заявление;

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 14 дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4.Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.5.В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8. 30- 8.45 –кружок «Территория здоровья»

10. 00 – 10.20– образовательный модуль

11.00-11.20 – информационный модуль

11.30 - 12.00- познавательный модуль

12 00 – 13.00 – обед

13.10 – 13.50 – кружок

14.00–14.30- время на просмотр интерактивных программ, мультфильмов, сказок

14.30 – итоги дня.

4.6.Начальник лагеря организует и контролирует ежедневную работу воспитателей путем проверки подачи информации в социальные сети.

4.7.Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений.

4.8.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1.Работники имеют право:

–на безопасные условия труда;

–отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

–защиту своих прав;

–возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Обязанности работников:

–все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами (проводить онлайн мероприятия дома, либо при необходимости на рабочем месте);

–соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;

–своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

–своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

–соблюдать требования охраны труда и техники безопасности,

–нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

–соблюдать правила пожарной безопасности;

–посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1.Родители имеют право:

–выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

–получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

–представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

–оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2.Обязанности родителей:

–следить за соблюдением режима дня детей в лагерь;

–информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

–заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

–проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7.Основные права и обязанности отдыхающих

7.1.Отдыхающие имеют право:

–отдых;

–реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

–оздоровительные процедуры;

–достоверную информацию о деятельности лагеря;

–защиту своих прав.

7.2.Отдыхающие обязаны:

–соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

–незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1.Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

–благодарность;

–грамота.

8.2.Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1.Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2.Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3.За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

–выговор;

–строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4.В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.