

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1064807024655 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2020 за  
ГРН 2204800111074



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: ЗСАСАС0074АВ7FA7451F0CC081C68FC9  
Владелец: Солманова Лариса Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 04.03.2020 по 04.03.2021



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования  
Администрации Становлянского  
муниципального района  
Липецкой области  
В.А.Дякина

Приказ № 19 от 06.04 2020г.

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школы «Дельфин»  
Становлянского муниципального района  
Липецкой области

Протокол № 2 от 06.04 2020г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ДЕЛЬФИН»  
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

с.Становое  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» Становлянского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» Становлянского муниципального района Липецкой области.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

1.4. Место нахождения Учреждения: 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 87а;

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Центра и собственником имущества является администрация Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет администрация Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в лице отдела образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – отдел образования).

1.10. Место нахождения Учредителя: 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 1.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования и иной кредитной организации, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и

направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Становлянского муниципального района и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования;

- формирование и развитие физических способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение потребностей граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий для детей и взрослых;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;
- организация и проведение информационно-методической деятельности по актуальным вопросам развития дополнительного образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Учреждения:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация соревнований, конкурсов и иных видов физкультурно-спортивной деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- предоставление платных оздоровительных услуг населению;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

2.9. Охрана здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Становлянского муниципального района Липецкой области и локальными актами Учреждения.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

2.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со

своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.13. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных работ, услуг, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

2.14. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных работ, услуг, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие физических способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление развития и поддержка одаренных детей, а также выявление лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам,

сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, кратность занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить спортивно - массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.16. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации учащихся регламентируется Положением об аттестации учащихся, утвержденного директором Учреждения.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

3.18. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ детям, имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на договорной основе, при условии включения Учреждения в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области, утверждёнными приказом Управления образования и науки Липецкой области от 24.05.2018 №632.

3.20. Порядок принятия локальных нормативных актов.



3.20.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.20.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.20.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.20.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.20.5. Учёт мнения Совета учащихся и (или) Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся и (или) Совет родителей;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет учащихся и (или) Совет родителей рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся и (или) Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся и (или) Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся и (или) Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.20.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.20.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.20.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.20.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

3.21. В соответствии с целью и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказание дополнительных образовательных услуг с учётом потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяется локальным актом Учреждения.

4.3. Учреждение проводит комплектацию персонала в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения на него обязанностей.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагогические работники один раз в пять лет проходят курсы переподготовки и повышения квалификации.

4.8. Все специалисты имеют должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

4.9. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента учащихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения :

5.3.1. обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением, и соблюдение финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Становлянского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

5.3.2. несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

5.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности;

5.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3.5. имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.4. Компетенция, права, обязанности директора Учреждения в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей.

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие ежегодного отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения в пределах своей компетенции.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

5.8.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики в области образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

- принятие решений об аттестации, переводе, подведении итогов и оценки результативности, награждении учащихся;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними.

5.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.8.5. Организация деятельности Педагогического совета:

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение



решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

#### 5.8.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь педагогического совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Педагогический совет избирает из своего совета секретаря на три учебных года.

5.9. Управляющий Совет - коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

5.9.1. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
  - разработка и принятие программы развития Учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, принимает направления их расходования;
  - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
  - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

5.9.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 3-х человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Управляющего Совета);
- представители учащихся в количестве 1 человека в возрасте 14 лет и старше;
- представители работников Учреждения в количестве 3-х человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего Совета).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя. Управляющий Совет имеет право кооптировать в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.9.3. Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех учащихся Учреждения вне зависимости от возраста согласно списочному составу и учащиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

5.9.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета.

5.9.5. Выборы членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на собрании представителей родительской общественности (на расширенном заседании Совета родителей). Избранными считаются 5 кандидатур, набравших большинство голосов при кворуме в три четверти участников родительского собрания (расширенного заседания Совета родителей).

5.9.6. Выборы членов Управляющего Совета из числа учащихся проводятся на собрании учащихся. Кандидаты в Управляющий Совет выдвигаются всеми участниками собрания учащихся из числа учащихся в возрасте 14 лет и старше. Избранным в Управляющий Совет считают 1 учащегося, набравшего большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания учащихся. Результаты голосования оформляются протоколами.

5.9.7. Выборы членов Совета из числа работников Учреждения проводятся на Общем собрании. Избранными считаются 3 кандидатуры, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

5.9.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета,

назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

5.9.9. Управляющий Совет работает на общественных началах.

5.9.10. Заседания Управляющего Совета проводятся один раз в три месяца (но не реже 4 раз в год). Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

5.9.11. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

5.10. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

5.10.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

5.10.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

5.10.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

5.10.4. Совет родителей взаимодействует с Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

5.10.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

5.11. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

5.11.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся;

- применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;

- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.11.2. Совет учащихся выбирается сроком на 1 год из числа учащихся в возрасте 11 лет и старше по представителю от каждого объединения. Заседания Совета учащихся проводятся 1 раз в 3 месяца.

5.11.3. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

5.11.4. Председатель Совета учащихся ведет всю документацию Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

5.11.5. Совет учащихся взаимодействует с Управляющим Советом, Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

5.11.6. Порядок деятельности Совета учащихся определяется положением о Совете учащихся.

5.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения:

5.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения

5.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.12.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся и воспитанникам дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего Совета и Совета родителей.

5.14. В управлении Учреждения участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- получение отчетов о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.15. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. Права иных работников Учреждения:

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

5.17. Обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ЭКОНОМИКА**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если



иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению). Полученные от такой деятельности и приобретенные за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённые за счёт этих доходов, имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленном законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несёт собственник соответствующего имущества.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**



7.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение отделу образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, по решению Общего собрания работников Учреждения, вносятся на утверждение отделу образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.